



*Le monde a besoin de femmes formidables. Fondée en 1915 et reconnu comme l'une des meilleures écoles au Canada, The Study est une école indépendante pour filles qui offre un programme bilingue, riche et diversifié à plus de 380 élèves, de la maternelle au secondaire 5.*

### **Agent.e des communications (Temps plein)**

Sous la responsabilité de la directrice des communications et du marketing, l'agent.e des communications joue un rôle important dans la promotion de la marque et de la réputation de The Study, par le biais de communications destinées à tous les membres de la communauté scolaire.

#### **Rôles et responsabilités**

- Webmestre - gère le site Web de The Study, s'assure que le site Web et le portail sont fonctionnels, visuellement attrayants, faciles à utiliser et constamment mis à jour.
- Élabore et édite du contenu écrit pour les communications internes et externes, y compris, mais sans s'y limiter, le site Web de l'école, les réseaux sociaux, le magazine des anciennes élèves et les infolettres.
- Exécuter des projets de communication et gérer la mise en œuvre des projets pour en assurer le succès.
- S'assurer que la marque de l'école est représentée de manière appropriée dans les initiatives de communication et de marketing.
- Fournir du soutien et de la formation quant au système de gestion de contenu, et résoudre les problèmes.
- Assurer la diffusion rapide des supports de communication aux différents constituants.
- Participer à l'élaboration de stratégies de marketing, au suivi des résultats et à l'analyse de leur efficacité.
- Participer à la production de projets vidéo.
- Préparer les rapports d'analyse des communications et compiler les résumés des sondages.
- Travailler en partenariat avec le corps enseignant et le personnel de The Study, l'association des parents, et les élèves, pour fournir un soutien en matière de communications.

#### **Qualifications**

- Baccalauréat, idéalement dans le domaine de la communication ou du marketing.
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition.
- Bilingue (anglais & français)
- Bonne aptitude à la communication et aux relations interpersonnelles
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des délais serrés
- Capacité à travailler en équipe
- Expérience de travail avec les systèmes de gestion de contenu
- Expérience en gestion de site Web
- Compétences en matière de rédaction, d'édition et de photographie, notamment en ce qui concerne les réseaux sociaux.
- Maîtrise des Suites Office et Google
- La maîtrise d'Adobe Creative (Photoshop, InDesign et Premiere Pro) est un atout.

*Les lettres de présentation et les CV doivent être envoyés à Stephanie Tsirgiotis, directrice des communications et du marketing, par courriel à [stsirgiotis@thestudy.qc.ca](mailto:stsirgiotis@thestudy.qc.ca).*